MOVENDO
L'Institut de formation des syndicats

EDUQUA



Offre de formation 2027 – 2028 pour le personnel des syndicats

HELVETICA kapers NAUTILUS INTERNATIONAL Switzerland sev syndicom UNIA vpod ssp

Offre de formation 2027 – 2028 pour le personnel des syndicats

Les inscriptions pour les formations professionnelles doivent être convenues avec vos responsables et sont effectuées selon la procédure interne à votre organisation. L'examen professionnel pour l'obtention du Brevet fédéral de secrétaire syndical-e a lieu tous les deux ans. La prochaine session d'examen a lieu en 2027.

Modules du Brevet fédéral de secrétaire syndical-e

Méthodologie I : **Introduction au cursus professionnel et aux travaux écrits**

Ce cours vous donne les outils pour suivre avec succès les différents modules certifiants du cursus professionnel destiné aux secrétaires syndicaux-ales de demain. Vous y apprendrez des techniques pratiques d'apprentissage et de rédaction de textes écrits qui vous seront très utiles pour la réussite de vos attestations de compétences.

Secrétaires syndicaux-ales en début de cursus professionnel
Valérie Solano (Movendo)

Réf. Intro.BFSSY.27 — 1 jour
Ve 22.1.2027
Berne, Movendo

Réf. Intro.BFSSY.28 — 1 jour
Ve 21.1.2028
Berne, Movendo

M1 – **Communication efficace et adaptée à la situation**

La communication fait partie des compétences clés du·de la secrétaire syndical-e. Elle est essentielle lors de discussions avec des militant-es, des employeur-euses, en assemblée ou au sein de l'équipe. Les messages écrits et oraux doivent être préparés selon le contexte. Ce module propose des exercices pratiques et des exemples concrets pour s'entraîner à formuler des argumentaires adaptés et développer une communication réflexive.

Secrétaires syndicaux-ales
Virginie Pilault (Formatrice d'adultes), Vivian Bologna (Movendo)

Réf. M1.BFSSY.27 — 3 jours
Me 25.8.2027 – Ve 27.8.2027
Montezillon, l'Aubier

Réf. M1.BFSSY.28 — 3 jours
Me 23.8.2028 – Ve 25.8.2028
Montezillon, l'Aubier

M2 – **Travail participatif avec des groupes et des volontaires**

Les secrétaires syndicaux-ales soutiennent et développent les capacités d'action de groupes de militant-es et de volontaires. Ils-elles accompagnent les structures existantes, en créent de nouvelles et favorisent des rencontres interactives. Pour cela, ils-elles doivent maîtriser des outils méthodologiques, l'animation et la dynamique de groupe. Le module aborde aussi la conduite d'entretiens visant à motiver les militant-es et à définir les responsabilités communes.

Secrétaires syndicaux-ales
Valérie Solano (Movendo), Vincent Vernez (Movendo)

Réf. M2.BFSSY.27 — 3 jours + 1 jour à planifier
Lu 8.2.2027 – Me 10.2.2027
Montezillon, l'Aubier

Organisé tous les deux ans ; prochaine édition : 2029

M3 – **Repérer les conflits collectifs et les traiter**

Les secrétaires syndicaux-ales doivent distinguer les conflits collectifs des conflits individuels et identifier le potentiel de collectivisation. Ils-elles apprennent à analyser les situations, à reconnaître les rôles et forces en présence et à utiliser des techniques de négociation. Ce module présente aussi des outils pour faire face à des situations tendues.

Secrétaires syndicaux-ales
Alexandre Martins (Formateur d'adultes et secrétaire syndical)

Réf. M3.BFSSY.28 — 3 jours
Lu 11.9.2028 – Me 13.9.2028
Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac

M4 – **Droit individuel du travail / Droit de la migration**

Ce module donne aux secrétaires syndicaux-ales les bases du droit individuel du travail, du droit public et du droit de la migration (séjour, regroupement familial). Les participant-es apprennent à reconnaître les cas simples pouvant être traités avec des renseignements de base et ceux qui nécessitent un conseil approfondi. Ils-elles découvrent aussi les instances compétentes et les démarches en cas d'infraction.

Secrétaires syndicaux-ales
Jacy Pillonel (Avocate)

Réf. M4.BFSSY.27 — 3 jours
Lu 31.5.2027 – Me 2.6.2027
Yverdon-les-Bains, Hôtel La Prairie

Réf. M4.BFSSY.28 — 3 jours
Lu 29.5.2028 – Me 31.5.2028
Yverdon-les-Bains, Hôtel La Prairie

M5 – **Droit collectif du travail / Égalité**

Les secrétaires syndicaux-ales acquièrent les notions essentielles du droit collectif du travail et de la structure des CCT. Ils-elles savent distinguer les infractions constituant des cas particuliers et celles qui revêtent une portée collective et connaissent les mesures à prendre en cas d'insolvabilité. Le module aborde aussi la loi sur l'égalité, les revendications LGBT et leur intégration dans les négociations conventionnelles. Des exemples pratiques issus de CCT complètent la formation.

Secrétaires syndicaux-ales
Christian Bruchez (Avocat et spécialiste en droit du travail), Cyrielle Huguenot (USS)

Réf. M5.BFSSY.27 — 2 jours
Je 11.3.2027 – Ve 12.3.2027
Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac

Réf. M5.BFSSY.28 — 2 jours
Je 9.3.2028 – Ve 10.3.2028
Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac

M6 – **Loi sur le travail et Santé/Sécurité au travail**

Ce module couvre les dispositions de la loi sur le travail, la protection des données, la santé et la sécurité au travail. Les secrétaires syndicaux-ales apprennent à contrôler le respect des prescriptions et à signaler les infractions. Ils-elles s'informent sur les campagnes de prévention, le harcèlement, le stress et les limites d'intervention. Ils-elles acquièrent ainsi les connaissances pour agir efficacement dans ce domaine.

Secrétaires syndicaux-ales
Jean Christophe Schwaab (Juriste, ancien conseiller national), Lydie Lecoultre (Spécialiste santé et sécurité)

Réf. M6.BFSSY.27 — 2 jours
Je 30.9.2027 – Ve 1.10.2027
Yverdon-les-Bains, Grand Hôtel

Réf. M6.BFSSY.28 — 2 jours
Je 28.9.2028 – Ve 29.9.2028
Yverdon-les-Bains, Grand Hôtel

M7 – **Bases de droit des assurances sociales**

Les secrétaires syndicaux-ales acquièrent les bases du droit des assurances sociales et de l'aide sociale. Ils-elles comprennent le fonctionnement et la coordination des assurances, savent expliquer les rubriques du salaire et identifier les points à surveiller. Des études de cas leur donnent l'assurance de distinguer un renseignement de base d'une consultation approfondie et de conseiller efficacement les membres.

Secrétaires syndicaux-ales
Filipa Chinarro (Formatrice d'adultes, inspectrice paritaire des entreprises), Alexandre Martins (Formateur d'adultes et spécialiste en assurances sociales)

Réf. M7.BFSSY.28 — 4 jours
Lu 31.1 – Ma 1.2.2028 et Lu 21 – Ma 22.2.2028
Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac

M8A – **Bases d'économie politique : comprendre l'économie – partie 1**

Les secrétaires syndicaux-ales doivent connaître les contextes économique et politique afin de pouvoir les expliquer aux membres et aux militant-es au quotidien, et d'avoir les arguments pour convaincre. Pour ce faire, ils-elles doivent encore disposer de connaissances de base en économie politique.

Secrétaires syndicaux-ales
Sophie de Rivaz (Formatrice en économie et développement durable)

Réf. M8A.BFSSY.27 — 2 jours
Je 22.4.2027 – Ve 23.4.2027
Ste-Croix, Hôtel de France

Réf. M8A.BFSSY.28 — 2 jours
Je 20.4.2028 – Ve 21.4.2028
Yverdon-les-Bains, Grand Hôtel

M8B – **Bases d'économie politique : comprendre l'économie – partie 2**

Ce module complète la partie 1 et traite des liens entre marché du travail local et global ainsi que de l'économie durable. Les secrétaires syndicaux-ales découvrent aussi les mesures d'accompagnement à la libre circulation, le rôle de l'OIT et d'autres conventions internationales. Enfin, ils-elles apprennent comment syndicats européens et internationaux peuvent collaborer dans ce domaine.

Secrétaires syndicaux-ales
Sophie de Rivaz (Formatrice en économie et développement durable)

Réf. M8B.BFSSY.28 — 3 jours
Me 4.10.2028 – Ve 6.10.2028
Genève, Auberge de Jeunesse

M9 – **Bases d'économie d'entreprise : lecture des comptes d'entreprise**

La lecture des rapports de gestion est un bon moyen de s'informer sur la réussite économique et la durabilité d'une entreprise. Les données doivent être analysées et interprétées. Il s'agit de saisir correctement les informations contenues dans le compte de résultat et dans le bilan. Il faut rechercher d'autres indicateurs économiques, sociaux et écologiques. On peut s'en servir par exemple lors de négociations salariales, pour comprendre comment l'entreprise est organisée ou pour rédiger un plan social.

Secrétaires syndicaux-ales
Benoît Robert (Formateur d'adultes et économiste)

Réf. M9.BFSSY.27 — 2 jours
Lu 19.4.2027 – Ma 20.4.2027
Ste-Croix, Hôtel de France

Réf. M9.BFSSY.28 — 2 jours
Lu 3.4.2028 – Ma 4.4.2028
Lutry, Hôtel Rivage

M10 – **Défis politiques et perspectives du mouvement syndical**

Les secrétaires syndicaux-ales doivent comprendre les mutations du monde du travail et de la société afin de convaincre membres, militant-es et partenaires. Ils-elles connaissent les fondamentaux de l'économie et analysent les enjeux actuels tels que précarisation, flexibilisation et numérisation. Le module permet de définir des perspectives d'action syndicale face à ces évolutions. L'avenir de l'État social est également abordé comme enjeu central pour salarié-es et syndicats.

Secrétaires syndicaux-ales
Nicola Cianferoni (Sociologue du travail et des entreprises), Aris Martinelli (Collaborateur scientifique HES), Vanessa Monney (Sociologue et secrétaire syndicale), Valérie Solano (Movendo)

Réf. M10.BFSSY.27 — 3 jours
Me 19.5.2027 – Ve 21.5.2027
Ste-Croix, Hôtel de France

Réf. M10.BFSSY.28 — 3 jours
Me 3.5.2028 – Ve 5.5.2028
Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac

MOVENDO
L'Institut de formation des syndicats

EDUQUA



Offre de formation 2027 – 2028 pour le personnel des syndicats

Modules d'approfondissement

MAC – Planifier et mener des actions et des campagnes

Les campagnes sont essentielles pour défendre les revendications. Ce module enseigne comment élaborer et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins des travailleur-euses et au contexte. Les participant-es s'exercent à l'analyse, à la recherche, au développement de stratégies et à la communication ciblée. Ils-elles planifient, réalisent et évaluent une action ou une campagne de A à Z.

Secrétaires syndicaux-ales et responsables communication et campagnes
Lucas Dubuis (Unia), Silja Kohler (Unia), Alain Wirth (Réalisateur audiovisuel), Valérie Solano (Movendo)

Réf. MAC.BFSSY.28 — 9 jours
Ve 3.12.2027 / Je 27 – Ve 28.1.2028 / Je 16 – Ve 17.3.2028 / Lu 24.4.2028 / Ve 16.6.2028 / Ve 15.9.2028 / Ve 17.11.2028
Berne, Lausanne, Neuchâtel

MAD1 – Traiter les situations de conflits en permanence syndicale

Ce module aborde la gestion de situations de conseil délicates. À partir de cas pratiques et de jeux de rôles, les participant-es affinent leurs techniques de questionnement et de conseil. Ils-elles analysent des situations conflictuelles, utilisent des outils de résolution et apprennent à adopter une posture professionnelle face à des situations tendues ou violentes.

Secrétaires syndicaux-ales et juristes
Olivier Tilleux (Formateur d'adultes)

Réf. MAD1.BFSSY.28 — 2 jours
Lu 6.3.2028 – Ma 7.3.2028
Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac

MAD2 – Approfondissement du droit individuel du travail / Loi sur le travail

Ce module traite en profondeur du droit individuel du travail et de la loi sur le travail. On y étudie des cas complexes et délicats tirés de la pratique, et y présente les derniers jugements des tribunaux du Tribunal fédéral. De plus, on y aborde les effets concrets des cas traités dans la pratique syndicale.

Secrétaires syndicaux-ales et juristes
Jacy Pillonel (Avocate)

Réf. MAD2.BFSSY.28 — 2 jours
Je 22.6.2028 – Ve 23.6.2028
Lausanne, Hôtel Mirabeau

MAD3 – Approfondissement du droit des assurances sociales et du droit des étrangers

Ce module approfondit le droit des assurances sociales, la protection des données et les spécificités liées au droit des étranger-ères. Les participant-es étudient des cas complexes et la jurisprudence récente, et réfléchissent à leurs conséquences pour la pratique syndicale. Ils-elles acquièrent ainsi des repères solides pour traiter des situations exigeantes et orienter les membres de manière adéquate.

Secrétaires syndicaux-ales et juristes
Jacy Pillonel (Avocate)

Réf. MAD3.BFSSY.28 — 3 jours
Me 23.2.2028 – Ve 25.2.2028
Yverdon-les-Bains, Hôtel La Prairie

MAD4 – Conduite de procédures judiciaires (Approfondissement Droit)

Ce module initie à la conduite de procédures judiciaires. À partir de cas concrets et de décisions récentes, les participant-es découvrent les étapes principales d'une procédure, ses exigences et ses limites. Ils-elles apprennent à accompagner efficacement les membres dans des démarches juridiques complexes et à évaluer les enjeux pour la pratique syndicale.

Secrétaires syndicaux-ales et juristes
Jacy Pillonel (Avocate)

Réf. MAD4.BFSSY.28 — 2 jours
Je 23.11.2028 – Ve 24.11.2028
Yverdon-les-Bains, Hôtel La Prairie

Management et leadership

Management du personnel (Cursus 2027 – 2028)

Ce cursus s'adresse aux responsables syndicaux-ales avec fonction managériale. Il comprend trois modules interdépendants qui développent des compétences essentielles pour un leadership efficace. Le module 1 aborde le rôle et le style de conduite, la communication et l'autonomie des équipes, avec des techniques concrètes de coaching et de feedback. Le module 2 traite de la gestion de soi, de l'équipe et du changement. Les participant-es apprennent à accompagner les transitions et à maintenir un équilibre entre ressources personnelles et collectives. Le module 3 porte sur la gestion des conflits interpersonnels et d'équipe, avec des outils pour prévenir ou résoudre les tensions.

Personnel des syndicats et responsables avec fonction managériale
Anya Hofer (Formatrice d'adultes en management), Bernadette Kadishi (Psychologue du travail et médiatrice)

Réf. F3.6.2801 — 9 jours
Lu 1 – Me 3.11.2027
Lu 29.11 – Me 1.12.2027
Lu 31.1 – Me 2.2.2028
Yverdon-les-Bains, Hôtel La Prairie

Autres formations

Négocier efficacement

La conduite de négociations représente un processus clé pour les syndicats, que ce soit dans le cadre de la mise en œuvre du partenariat social ou lors de situations de crise. Ce module permet aux participant-es d'acquérir des compétences stratégiques, tactiques et méthodologiques qui leur permettront de préparer et de mener des négociations d'une manière professionnelle.

Secrétaires syndicaux-ales et personnel des syndicats et organisations partenaires amenés à négocier au niveau professionnel
Yves Epiney (Formateur d'adultes)

Réf. F3.4.2701 — 2 jours
Je 2.9.2027 – Ve 3.9.2027
Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac

Utiliser l'intelligence artificielle de manière ciblée et professionnelle

Ce cours vous apprendra à utiliser l'intelligence artificielle comme un assistant puissant pour la création de textes et de contenus adaptés à vos besoins professionnels. Vous découvrirez comment rédiger des prompts efficaces, identifier les technologies IA pertinentes pour le travail syndical et comprendre les enjeux éthiques et sociaux liés à l'intelligence artificielle. Renforcez vos compétences et améliorez vos processus de travail grâce à des outils modernes et performants.

Personnel des syndicats et des organisations partenaires
Claudia Benassi-Faltys (Formatrice d'adultes)

Réf. F3.6.2702 — 1 jour
Ve 26.3.2027
Lutry, Hôtel du Rivage

Les forces et les limites de l'IA : approfondissement

Approfondir sa compréhension de l'intelligence artificielle : ce cours explore les forces, les limites et les biais des outils d'IA, ainsi que leurs implications éthiques et sociales. Les participant-es développent un regard critique pour utiliser ces technologies de manière responsable, stratégique et éclairée.

Personnel des syndicats et des organisations partenaires
Claudia Benassi-Faltys (Formatrice d'adultes)

Réf. F3.6.2703 — 1 jour
Ve 24.9.2027
Lutry, Hôtel du Rivage

Faire face au racisme : des outils d'écoute, de droit et d'intervention pour l'action syndicale

Cette formation permet aux participant-es de mieux comprendre les formes prises par le racisme dans le monde du travail, de développer une posture d'écoute favorisant l'expression des expériences vécues et la gestion des émotions. À travers des apports théoriques, des échanges de pratiques et des mises en situation, les participant-es vont acquérir des outils concrets pour analyser les situations, orienter les personnes concernées et utiliser l'action collective pour agir sur les lieux de travail.

Personnel des syndicats
Samson Yemane (Formateur d'adultes et spécialiste de la lutte contre le racisme)

Réf. F3.5.2701 — 2 jours
Me 6.10.2027 – Je. 7.10.2027
Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac

À la carte – dans votre région

Gestion de l'agressivité et des conflits au téléphone et au guichet

Personnel des syndicats
Dominique Barras (Formatrice d'adultes et médiatrice)
1 jour

Excel, bases

Personnel des syndicats
Nicholas Ashdown (Formateur en informatique)
1 jour

Excel, cours de perfectionnement

Personnel des syndicats
Nicholas Ashdown (Formateur en informatique)
1 jour

Techniques de recrutement professionnelles et efficaces

Personnel des syndicats
Cécile Garcia (Formatrice d'adultes, spécialiste relation client-es)
1 jour

Gestion des émotions et prévention de la détresse empathique

Personnel des syndicats
Isabelle Chevalier-Ragot (Formatrice d'adultes et psychologue)
2 jours

Prioriser, planifier, préserver son équilibre dans le métier

Personnel des syndicats
Isabelle Chevalier-Ragot (Formatrice d'adultes et psychologue)
2 jours

Retrouvez les prix et tous les détails de ces formations sur www.movendo.ch

Le programme général de cours pour membres et militant-es est également ouvert au personnel syndical.

Vos personnes de contact pour l'offre de formation destinée au personnel des syndicats en Suisse romande se tiennent à votre disposition pour tout renseignement :

Valérie Solano, responsable de formation, tél. 058 218 00 14, valerie.solano@movendo.ch

Patricia Matus, coordinatrice de formation, tél. 058 218 00 16, patricia.matus@movendo.ch

Les conditions générales de participation et les informations relatives à la protection des données se trouvent sur notre site.